

Stappenplan aanvraag wijzigen van het aantal woongelegenheden naar een eengezinswoning in het omgevingsloket

STAP 1

- Inloggen via <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/>

Ga naar het Omgevingsloket >

Aanmeldmogelijkheden:

- Elektronische identiteitskaart of federaal token
- Code via mobiele app of sms
- [Authenticatiemiddel voor buitenlanders](#)

[> ga naar het loket](#)

STAP 2

- Kiezen voor “aanvraag omgevingsproject”
- Vervolgens klikken op “volgende”

NIEUW PROJECT AANMAKEN ⊗

Projecttype Projectgegevens

Kies het type van het aan te maken project

- Aanvraag omgevingsproject
- Melding omgevingsproject
- Aanvraag nieuwe verkaveling
- Bijstelling van een bestaande verkaveling
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden door exploitant
- Verzoek tot bijstelling van de milieuvoorwaarden door niet-exploitant
- Melding van de bijstelling van de milieuvoorwaarden voor klasse 3
- Vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden bij de minister door exploitant
- Overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit
- Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning
- Melding stopzetting of verval van een vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit
- Schorsing of opheffing van de vergunning van een ingedeelde inrichting of activiteit

VOLGENDE

STAP 3

- Projectgegevens invullen: “wijzigen van het aantal woongelegenheden naar een eengezinswoning”
- klikken op project aanmaken

Samenstelling

PROJECT INHOUD

Situering

PROJECTINFORMATIE ...

PERSONEN ...

DOSSIERVERLOOP ...

ACTIES ...

PROJECT INHOUD

Projectgegevens ⓘ

Projectnaam: wijzigen van het aantal woongelegenheden naar een eengezinswoning

Uw referentie:

ANNULEREN OPSLAAN

GENEREER RAPPORT

VORIGE

PROJECT AANMAKEN

STAP 4

- “Situering toevoegen” (in linker kolom) selecteren:
- Vervolgens “stedenbouwkundige handelingen” en “maak situering” aanklikken.

NIEUWE SITUERING

Een situering toevoegen voor:

Stedenbouwkundige handelingen

Zoals het bouwen, verbouwen, slopen, functiewijzigingen, splitsen en samenvoegen van woongelegenheden, reliëfwijzigingen, ontbossen, vellen van bomen, enzovoort. Dit is de vroegere bouwvergunning of stedenbouwkundige vergunning.

Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

Inrichtingen en activiteiten die risico's en hinder met zich meebrengen, zijn ingedeeld in klassen. U kunt bijvoorbeeld een vergunning aanvragen voor het exploiteren of veranderen van de exploitatie van een inrichting of activiteit van de eerste of tweede klasse. Dit is de vroegere milieuvergunning.

Kleinhandelsactiviteiten

Zoals het uitbaten van een winkel of meerdere winkels met een handelsoppervlakte van meer dan 400 m², het uitbreiden van een bestaande winkel of winkels, of het veranderen van het assortiment van een winkel of winkels. Dit is de vroegere socio-economische vergunning

Vegetatiewijzigingen

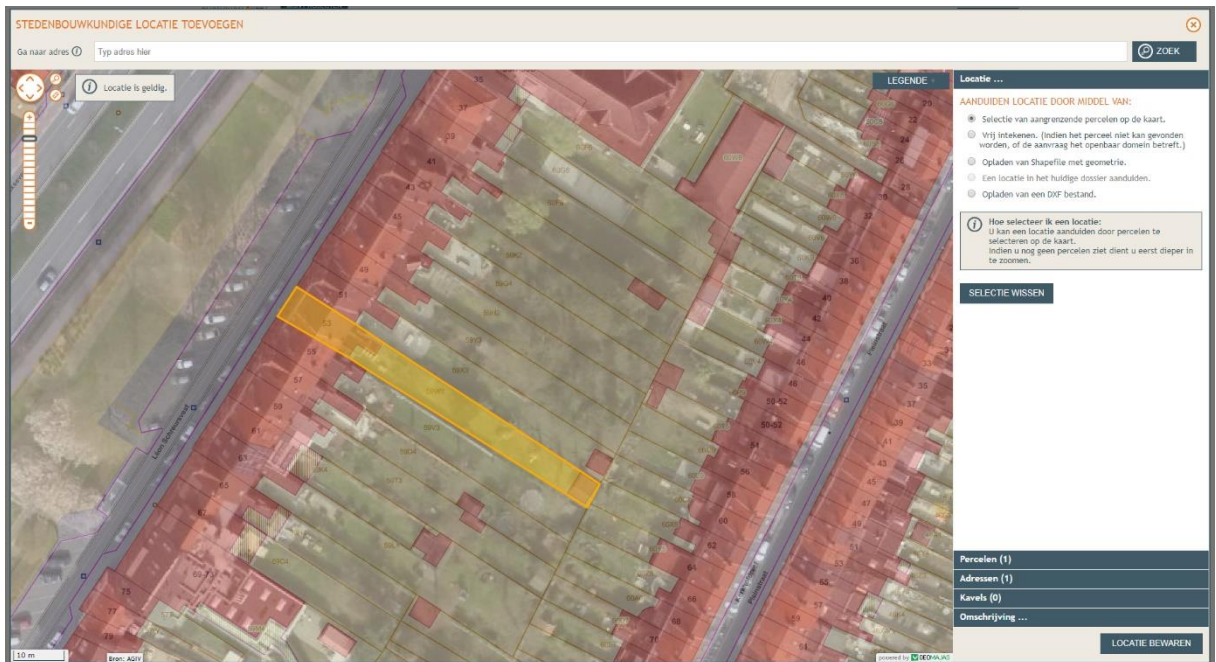
Voor het wijzigen van vegetaties is in een reeks ruimtelijke bestemmingen en in gebieden met een bepaald beschermd statuut, een vergunning vereist. Dit is de vroegere natuurvergunning.

ANNULEREN

MAAK SITUERING

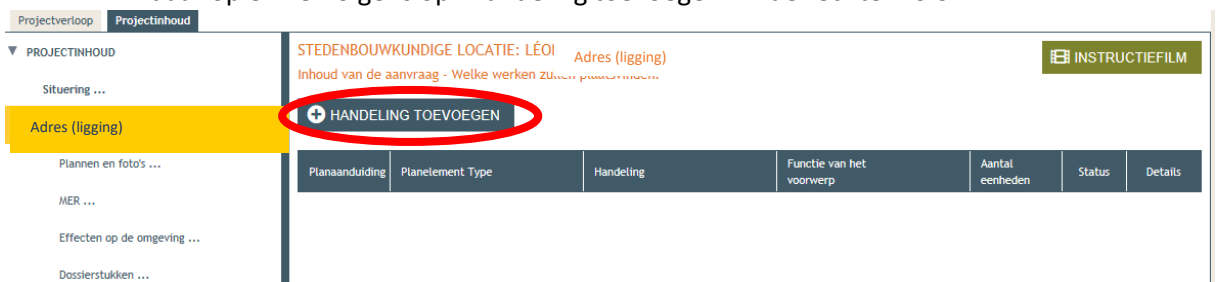
STAP 5

- Perceel op de kaart selecteren (Let op, wanneer je per ongeluk ergens eerder op de kaart hebt geklikt, dan kan je het perceel niet meer selecteren. Wis dan eerst de selectie en begin dan opnieuw.) En dan op “locatie bewaren” klikken.



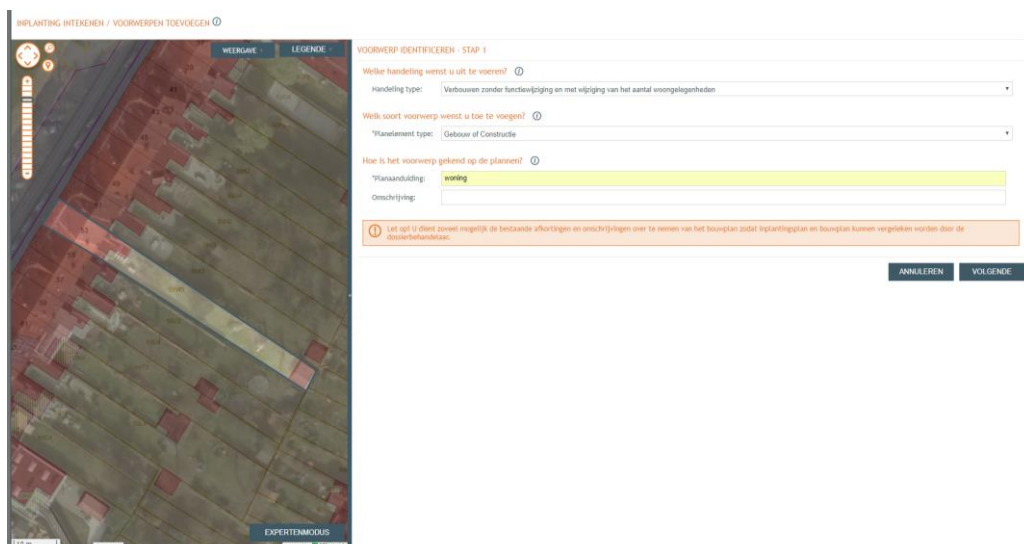
STAP 6

- In de linker kolom staat dan ook het adres van het voordien geselecteerde perceel. Klik daar op en vervolgens op “handeling toevoegen” in de rechter kolom.



STAP 7

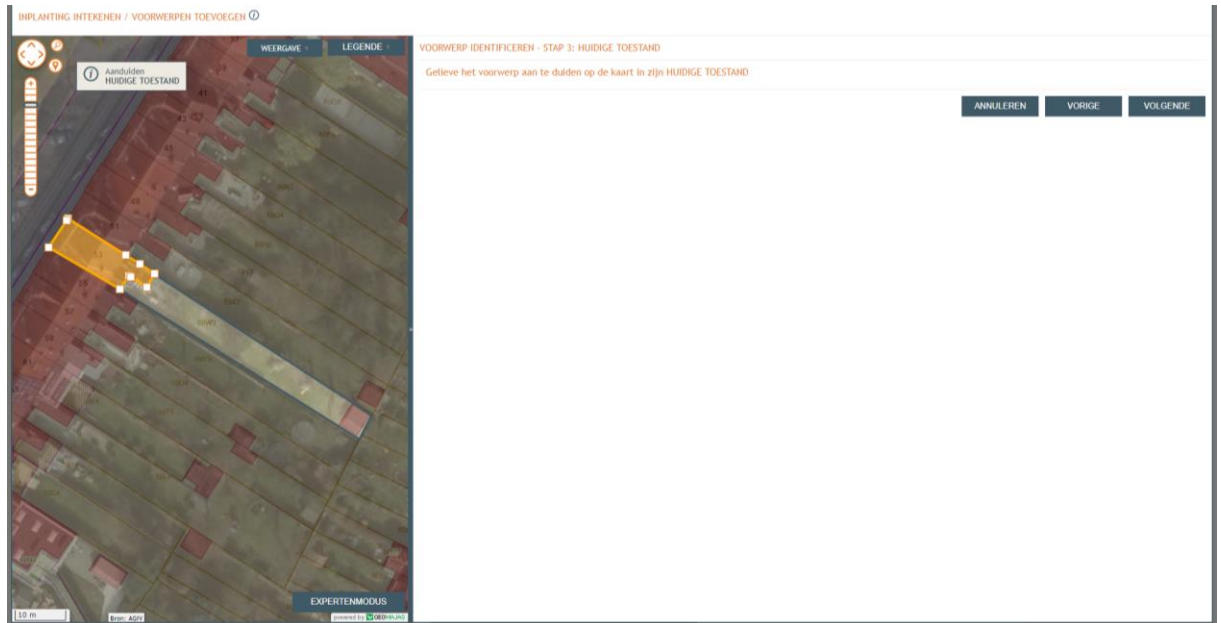
- Welke handelingen? Daar kiezen voor “**verbouwen zonder functiewijziging en met wijziging van het aantal woonegelegenheden**” bij de handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is.
- Welk soort voorwerp? Daar kiezen voor “**gebouw of constructie**”
- Hoe is het voorwerp gekend? Planaanduiding: “**woning**” + volgende klikken



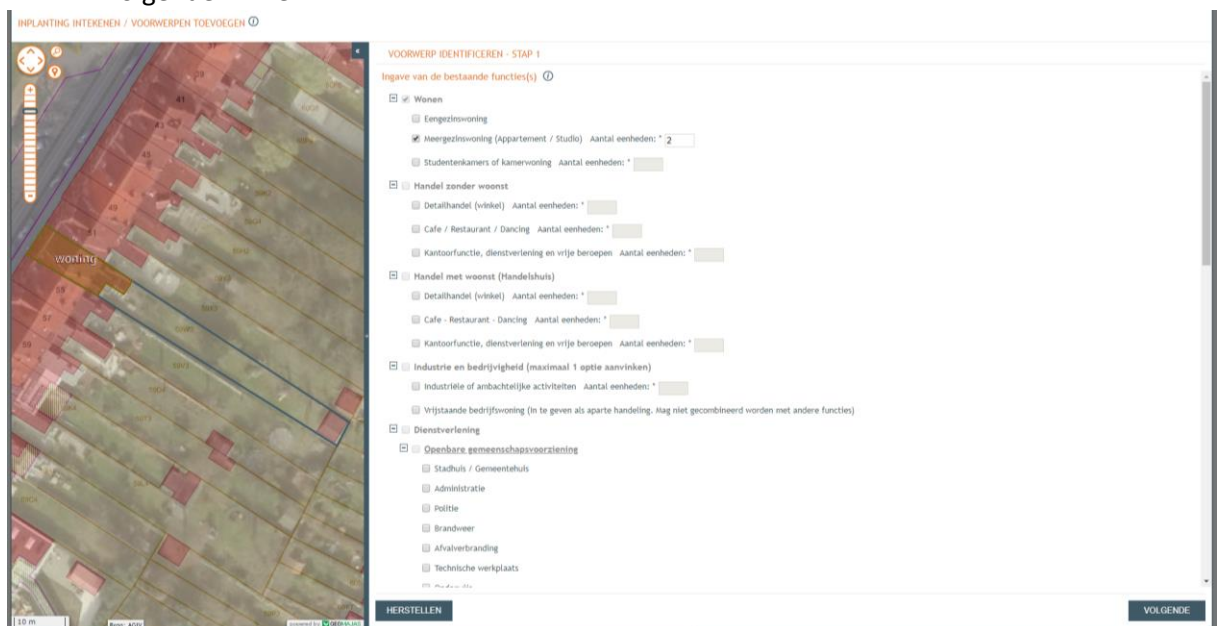
Stappenplan wijzigen van het aantal woonegelegenheden naar een eengezinswoning 3

STAP 8

- Staat het voorwerp op de kaart? “ja, het voorwerp staat op de kaart” + “volgende” kiezen
- De woning (de contouren van het gebouw) aanklikken op de kaart + “volgende” kiezen



- Indien contour van het gebouw niet correct is, kan u in deze stap het gebouw zelf intekenen. Indien dit niet nodig is, kan u “volgende” kiezen.
- “Detailgegevens invullen voor het zonet ingetekende voorwerp” selecteren en dan op bewaren klikken
- Bestaande functie “**meergezinswoning**” (+ aantal eenheden invullen)
- Volgende klikken



- Geplande functie “**eengezinswoning**” selecteren + volgende klikken

Stappenplan wijzigen van het aantal wooneenheden naar een eengezinswoning 4

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 2

Ingive van de geplande functies(v)

KOPIEER BESTAANDE FUNCTIES

- Wonen
 - Eengezinswoning
 - Meergezinswoning (Appartement / Studio) Aantal eenheden: *
 - Studentenkamers of kamerswoning Aantal eenheden: *
- Handel zonder woonst
 - Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: *
 - Cafe / Restaurant / Dancing Aantal eenheden: *
 - Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: *
- Handel met woonst (Handelshuis)
 - Detailhandel (winkel) Aantal eenheden: *
 - Cafe - Restaurant - Dancing Aantal eenheden: *
 - Kantoorfunctie, dienstverlening en vrije beroepen Aantal eenheden: *
- Industrie en bedrijvigheid (maximaal 1 optie aanvinken)
 - Industriële of ambachtelijke activiteiten Aantal eenheden: *
 - Wijstaande bedrijfwoning (in te geven als aparte handeling. Mag niet gecombineerd worden met andere functies)
- Dienstverlening
 - Openbare gemeenschapsvoorziening
 - Stadhuis / Gemeentehuis
 - Administratie
 - Politie
 - Brandweer
 - Afvalverbranding

HERSTELLEN VORIGE VOLGENDE

- Klikken op “algemene informatie over verbouwen zonder...” en bij “detail informatie over ...”: bij de verplichte invulvelden met sterretje mag overal neen of 0 ingevuld worden + bewaren en sluiten

VOORWERP IDENTIFICEREN - STAP 3

Ingive van de detailinformatie

Planelement woning: Verbouwen zonder functiewijziging en met wijziging van het aantal woongelegenheden vanc: - 1 EENGEZIN

omschrijving	Planaanduiding	Status	Detail
Informatie over het gebouw / de constructie			
Algemene informatie over VERBOUWEN ZONDER FUNCTIEWIJZIGING EN MET WIJZIGING VAN HET AANTAL WOONGELEGENHEDEN woning			
Basiskenmerken van het gebouw / de constructie			
<input checked="" type="checkbox"/> Bevat het gebouw (constructie) bovengrondse delen?	NIEUWE TOESTAND	BESTAANDE TOESTAND	
<input checked="" type="checkbox"/> Grondoppervlakte van het gebouw (constructie)	m ²	m ²	
<input checked="" type="checkbox"/> Nuttige oppervlakte van het volledige bovengrondse gedeelte van het gebouw (constructie)	m ²	m ²	
<input checked="" type="checkbox"/> Volume	m ³	m ³	
<input checked="" type="checkbox"/> Hoekhoogte	m	m	
<input checked="" type="checkbox"/> Kroonlijsthoogte	m	m	
<input checked="" type="checkbox"/> Type bebouwing			
<input checked="" type="checkbox"/> Wordt er in het gebouw (constructie) energie verbruikt om een specifieke binnentemperatuur te bereiken?			
<input checked="" type="checkbox"/> Brandweer			
<input checked="" type="checkbox"/> Referentie			
<input checked="" type="checkbox"/> Hoogte van de bovenste vloerplaat (*)	m		

Wanneer de inhoud van de aanvraag een advies van de brandweer vereist, is de volgende werkwijze van toepassing:

- De bovenste vloerplaat is 15m of hoger:
 - men maakt de plannen voor de brandweer zoals wordt omschreven in het normboek
 - op basis van deze plannen vraagt men een vooradvies aan de betrokken hulpverleningszorg (brandweer)
 - het vooradvies en de plannen waarop het is gebaseerd worden bij de aanvraag gevoegd samen met de verklaring dat de aanvraag rekening houdt met de gestelde voorwaarden of met een beschrijving van op welke wijze met de gestelde voorwaarden wordt omgegaan;
 - indien er binnen de 45 dagen na vraag geen vooradvies is ontvangen; een verklaring hiervan samen met de plannen van de vraag om vooraf aanvraag voegen
- De bovenste vloerplaat is lager dan 15m:

BEWAREN EN SLUITEN

STAP 9

- Bij plannen en foto's in de linkerkolom hoeft niets bijgevoegd te worden.
- Bij MER “wens u voor de invulling van dit onderdeel te verwijzen naar een reeds...” moet ‘neen’ ingevuld worden + opslaan klikken

Stappenplan wijzigen van het aantal woongelegenheden naar een eengezinswoning 5

Samenstelling

PROJECT INHOUD

- Situering
- Leuven
- Plannen en foto's
- MER**
- Effecten op de omgeving ...
- Dossierstukken ...
- PROJECTINFORMATIE ...
- PERSONEN ...
- DOSSIERVERLOOP ...
- ACTIES ...

GEGEVENS VAN DE MER-PLICHT

Wenst u voor de invulling van dit onderdeel te verwijzen naar een reeds ingevulde MER-plicht in dit dossier?

Ja
 Nee

ANNULEREN OPSLAAN

Verwijzing MER

Betreft het voorwerp van de aanvraag louter een hernieuwing van een milieu- of omgevingsvergunning en heeft de hernieuwing betrekking op activiteiten die geen fysieke ingrepen in het leefmilieu tot gevolg hebben?

Heeft de aanvraag betrekking op een project als vermeld in bijlage I, II of III van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten, onderworpen aan milieueffectrapportage?

Op welke rubriek(en) van bijlage I van het vermelde besluit heeft de aanvraag betrekking?

- Bij effecten op de omgeving, “heeft de aanvraag betrekking...” ook ‘neen’ + opslaan
- Bij dossierstukken “noodzakelijke project informatie” “zijn de aangevraagde werken reeds gestart” openklappen en kiezen voor ja of neen bij de eerste vraag. Indien ja: gegevens verder aanvullen. Bewaren en sluiten. Voor de rest moet hier niets ingevuld worden.

Samenstelling

PROJECT INHOUD

- Situering
- Leuven
- Plannen en foto's
- MER
- Effecten op de omgeving
- Dossierstukken**
- PROJECTINFORMATIE ...
- PERSONEN ...
- DOSSIERVERLOOP ...
- ACTIES ...

DOSSIERSTUKKEN

Noodzakelijke project informatie (verplicht)

Zijn de aangevraagde werken reeds gestart / Aanduiding tijdelijke vergunningsaanvraag

BIJKOMENDE VRAGEN ZIJN DE AANGEVRAAGDE WERKEN REEDS GESTART / AANDUIDING TIJDELIJKE VERGUNNINGSAANVRAAG

werken reeds gestart (regularisatie)

① Is er al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen?
Zo ja, vul dan onderstaande gegevens verder aan.

Ja

② Werd hier al een proces-verbaal over opgesteld?

Neen

Datum: Verbaliserende instantie:

③ Werd hier al een rechterlijke uitspraak over gedaan?

Neen

Datum: Gerechterlijke instantie:

aanvraag bepaalde duur

④ Is de aanvraag voor een bepaalde duur?

Neen

Duurtijd van de vergunning: maand

BEWAREN EN SLUITEN

BESTAND OPLADEN

+ BESTAND TOEVOEGEN

Bestand Type	Bestandsnaam	Omschrijving	Acties
Pagina 0 van 0			

- Vervolgens kiezen voor **projectverloop** in plaats van projectinhoud linksboven en op “personen” klikken

Projectverloop Projectinhoud

OVERZICHT

PERSONEN

PROCEDURE

Fase Samenstelling ...

PERSONEN

+ PERSOON TOEVOEGEN

Ontbrekende hoedanigheden
Aanvrager

Niet-formele betrokkenen

Persoon	Hoedanigheid	Recht	Vertegenwoordigt
	Opsteller	Schrijf	

Stappenplan wijzigen van het aantal woonegelegenheden naar een eengezinswoning 6

- In de linker kolom kiezen bij personen voor je eigen naam en daar dan “nieuwe hoedanigheid toekennen”. Je kiest in dat venster voor hoedanigheid “aanvrager” en je vult de andere gegevens met een sterretje ook in en klikt dan op bewaren.

- Om een nieuwe persoon toe te voegen klik je bij projectverloop, personen op “persoon toevoegen”, vult alle vensters met een sterretje in en klikt op bewaren.

- In de linker kolom kies je vervolgens voor procedure – fase samenstelling. Klik bij verplichte acties op “ondertekenen de aanvraag” + ondertekenen (vakje gelezen en goedgekeurd aanvinken) en bevestigen.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Projectverloop', 'Projectinhoud', 'OVERZICHT', 'PERSONEN', 'PROCEDURE', and 'Fase Samenstelling'. The main content area is titled 'Acties' and lists 'Verplichte acties' (Onderteken de aanvraag) and 'Optionele acties' (Uitvoeren compleetheidscheck). A modal window titled 'ONDERTEKEN DE AANVRAAG' is open, displaying an information message: 'U bent de eerste persoon die het dossier ondertekent. Door het ondertekenen vergrendelt u dit dossier. Indien u na het ondertekenen nog wijzigingen wenst aan te brengen dient u het dossier terug te ontgrendelen (waarbij alle handtekeningen gewist worden).' and an 'ONDERTEKENEN' button.

- Bij acties kan je het dossier indienen onder verplichte acties “**indienen van het dossier**”, je moet dan wel kiezen om het in Leuven in te dienen + dossier indienen.
- Je zou dan een e-mail moeten krijgen dat het ingediend is.